

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ № 85
Приморского района Санкт-Петербурга

от 12.01.2021г.

Присутствуют:

Председатель комиссии:

Алышева Л.Н. – заведующий

Заместитель председателя:

Ступакова В.И. – старший воспитатель

Члены комиссии:

Калинина Э.А., зам. заведующего по АХР

Новикова Н.Д., музыкальный руководитель

Лукина О.В., документовед

Секретарь комиссии:

Гришанова О.А., воспитатель

Повестка дня.

1. Об итогах деятельности комиссии по противодействию коррупции за 2020 год.
2. О плане мероприятий по противодействию коррупционной деятельности на 2021г.

1. **По первому вопросу повестки дня:** «Об итогах деятельности комиссии по противодействию коррупции за 2020 год», слушали Ступакову В.И., старшего воспитателя, ответственного лица за противодействие коррупции в ГБДОУ № 85, с анализом деятельности комиссии по противодействию коррупции за 2020 год.

(Отчет прилагается)

2. **По второму вопросу:** «О плане мероприятий по противодействию коррупционной деятельности на 2020г.», слушали Ступакову В.И., старшего воспитателя, ответственного лица за противодействие коррупции в ГБДОУ № 85 о плане мероприятий на 2020 год.

(Материалы прилагаются)

Решение:

1. Деятельности комиссии по противодействию коррупции за 2020 год – признать удовлетворительной;

Результаты голосования: За - 6

Против - нет

2. План мероприятий по противодействию коррупционной деятельности на 2021г. – принять.

Результаты голосования: За - 6

Против - нет

Председатель Комиссии _____ Л.Н.Алышева

Заместитель председателя Комиссии _____ В.И.Ступакова

Секретарь Комиссии _____ О.А.Гришанова

Члены комиссии: _____ Э.А.Калинина

_____ Н.Д.Новикова

_____ О.В.Лукина

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Проводился регул
2	Обновление информации по противодействию коррупции на информационном стенде в ГБДОУ № 85 и официальном сайте в сети Интернет.	Сентябрь и по мере необходимости	Ответственный за ведение сайта, члены комиссии	Сентябрь Июнь Памятки помещали мере необходимо Приказ от 12.01.20 № 32-од
3	Организация работы комиссии по противодействию коррупции: - назначение ответственного - утверждение плана работы	январь	Заведующий, отв. за противодействие коррупции	
4	Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением КО № 2524-р от 30 октября 2013г. «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга.	Сентябрь и по мере необходимости	Заведующий	Ознакомление сотрудников 31.08.20 Ознакомление родит 01.09. по 30.09.2020г также по мере прих новых родителей в т года
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях у заведующего, общих собраниях трудового коллектива	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Протокол комиссии п противодействию коррупции от 04.06.2 На совещаниях у заведующего – ежемесячно. На собраниях трудов коллектива Январь 2020г, прот. Л август 2020г. , прот.М
6	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Факты коррупции ГБДОУ отсутству
7	Обеспечение коллегиальности принятия решений на общем собрании работников ГБДОУ № 85, на педагогическом совете.	Август, Январь-февраль	Заведующий, старший воспитатель	Количество присутствующих мероприятиях обеспечивало кворум принятии решени
8	Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции	По мере необходимости	Заведующий	
9	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. N44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	в течение года	Заведующий, специалист по закупкам	За 2020г нарушения выявлено
10	Представление общественности отчета по самообследованию ГБДОУ №85 за прошедший год	До 20.04.2020	Заведующий, зам.по АХР, ст.воспитатель	Самообследовани проведено с 28.01.202 20.04.2020г. отчет итогах выставлен на 20.04.2020г.
11	Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ в соответствии с законодательством, с целью информирования о деятельности	Постоянно	Заведующий, отв. за ведение сайта, отв. за противодействи	http://dou85.spb.r

	ГБДОУ.		коррупции	
12	Осуществление контроля за полнотой и эффективностью расходования денежных средств в дошкольном учреждении	постоянно	Заведующий	Контроль своевременного освоения бюджетных средств учреждения осуществляется систематически посредством взаимодействия руководителя со специалистами планово-экономического отдела ЦБ Приморского района
13	Организация работы по внесению изменений и дополнений в определение показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, в положения о премировании и материальном стимулировании работников ДОУ	В течение года, по мере необходимости	Заведующий, ст.воспитатель, документовед ответственное лицо.	Заседания комиссий: 23.01.2020г.протокол №1 21.04.202г, протокол №2 16.07.2020г., протокол №3 14.10.2020г., протокол №4
15	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь-ноябрь	Зам. зав по АХР Комиссия по инвентаризации	Ноябрь 2020г.
17	Ознакомление коллектива с «Кодексом этики и служебного поведения работников ГБДОУ детский сад №85»	Август (ежегодно)	Заведующий, отв. лицо, документовед	Педсовет 30.08.2020г., протокол № 1; Общее собрание – 31.08.20г
18	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	В течение года	Заведующий, отв. за ведение сайта	http://dou85.spb.ru/priyem-detej-v-dou
19	Обеспечить открытость информации для родителей воспитанников ГБДОУ № 85 о нормативно-правовых документах, определяющих размер и порядок оплаты за содержание ребенка в ДОУ.	Постоянно	Заведующий, делопроизводитель отв. за ведение сайта	http://dou85.spb.ru/informaciya-dlya-roditelej
20	Рассмотрение в соответствии с законодательством РФ обращений граждан, содержащих сведения о коррупции .	По мере поступления	Заведующий	Обращений граждан не поступало
21	Проведение анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг	Апрель	Ст. воспитатель	Анкетирование проводилось с18.02.2021г. по 25.02.2021г. Участвовало 279 чел. Удовлетворенность качеством – 96%
22	Информирование родителей о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	постоянно	Заведующий, отв. лицо	Размещение памяток на стенде и сайте ДОУ
23	Обеспечение наличия в ГБДОУ журнала обращения граждан о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ № 85. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний	постоянно	Заведующий	В наличии