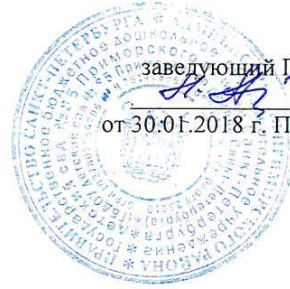


ПРИНЯТО
общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 85
протокол от 29.01.2018 №1



УТВЕРЖДЕНО
заведующий ГБДОУ д/с № 85
Л.Н. Альшева
от 30.01.2018 г. Приказ № 40/11-од

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
№ 85 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о **рабочей программе педагога** (далее — Положение) разработано в соответствии со

• ст.12 ст.48 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

• Приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

• "Федеральными государственным образовательным стандартом дошкольного образования" (приказ Минобрнауки РФ от от 17.10.2013 №1155);

• Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящие Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов ГБДОУ № 85, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разрабатывается педагогом на основе образовательной программы ДОУ. Структура и содержание рабочей программы разрабатывается в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом образовательной программы ДОУ.

1.4. Рабочая программа педагога ДОУ предполагает систему отбора содержания, форм, методов, технологий, критериев оценки, условий реализации одного или нескольких направлений содержания дошкольного образования, которая базируется на содержании образовательной программы ДОУ в области дошкольного образования.

1.5. Рабочая программа педагога является нормативным документом, определяющим объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающимся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения), рассматривается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Программа является неотъемлемой частью образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 85 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС ДО.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи рабочей Программы педагога

2.1. **Цель** рабочей программы - адаптация содержания, форм и методов педагогической деятельности к условиям ДОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп и др.).

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта;

- определить содержание, объем и порядок изучения образовательных областей с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности ДОУ и контингента воспитанников.

2.2. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников в ходе образовательного процесса по конкретной образовательной программе.

3. Функции рабочей Программы педагога

3.1. Нормативная - программа является документом, обязательным для исполнения;

3.2. Целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

3.3. Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

3.4. Аналитическая - выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

4. Технология разработки и утверждения рабочей программы педагога.

4.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами дошкольного образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с настоящим положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом воспитателей ДООУ, объединённых одной возрастной категорией воспитанников или коллективом специалистов, объединённых одним направлением работы.

4.3. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период).

4.4. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим положением, рассматриваются ежегодно (до 10 сентября текущего года) педагогическим советом ДООУ. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании педагогического совета, рабочие программы утверждаются приказом руководителя ДООУ и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя (заведующего) ДООУ.

5. Структура Программы

5.1. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

5.2. Рекомендуемая структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, включающей в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Содержание
- Целевой раздел (пояснительная записка; планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы, часть программы, формируемая участниками образовательных отношений).
- Содержательный раздел (содержание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития ребенка: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие»; «Физическое развитие»; комплексно-тематическое планирование на учебный год; формы, способы, методы и средства реализации рабочей Программы, специфика условий, особенности взаимодействия с семьями воспитанников, часть программы, формируемая участниками образовательных отношений).
- Организационный раздел (структура реализации рабочей программы: организация режима пребывания детей в ДООУ, планирование образовательной деятельности, условия реализации образовательной программы дошкольного образования).
- Список литературы.

6. Оформление рабочей программы педагога.

6.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы могут вставляться как непосредственно в текст, так и использоваться в качестве приложения.

4.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации. На титульном листе указывается:

- сведения о принятии и утверждении рабочей Программы;
- название Программы
- сведения об авторе (должность, ФИО), адресность (возрастная группа, возраст детей);
- место нахождения, год составления Программы

6.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах педагога ДООУ.

7. Изменения и дополнения в Программах.

7.1. Рабочие программы являются документом, отражающим процесс развития Учреждения. Они могут изменяться, но воспитанники, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

7.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- предложения педагогического совета, администрации ГБДОУ.

7.3. По решению педагогического совета к рабочим программам может прикладываться:

- методические разработки по проведению различных форм организации образовательной деятельности с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и т.д.

7.4. Изменения и дополнения в Программу могут вноситься ежегодно, перед началом нового учебного года.

7.5. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы:

воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре и другие педагоги ДОУ.

8. Контроль.

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на педагогов, реализующих данную рабочую программу.

8.3. Ответственность за контроль по реализации Рабочей программы возлагается на старшего воспитателя.