

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ № 85
протокол от 29.08.2019г. №2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ № 85
/Л.Н.Алышева/

Приказ от 30.08.2019 г. № 171 - од

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ И ВЕДЕНИИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 85
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет ГБДОУ детского сада № 85 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), (далее – Положение), разработано на основании:

- п. 21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 29 июля 2017 года),
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» (с изменениями на 7 августа 2017 года) (далее - Правила),
- закона Российской Федерации от 08.11.2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» (с изменениями на 22 октября 2014 года),
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (далее - Требования),
- Постановление Правительства РФ от 07.08.2017 N 944 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации",
- Устава ГБДОУ.

1.2. Официальный Сайт ГБДОУ в сети Интернет (далее – Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Целью официального сайта ДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

1.3. Задачами официального сайта ДОУ являются:

- обеспечение открытости информационного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о программе развития ГБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ГБДОУ

2.1. Информационная структура Сайта образовательного учреждения создается на основе приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»

2.2. Для описания структуры размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательном учреждении» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

2.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.4. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпунктах 3.1-3.13 пункта 3 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.5. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГБДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ «СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗДЕЛА»

Критерии и показатели анализа	Нормативные основания	Результат (соответствует/ не соответствует)
1. Наличие специального раздела «Сведения об образовательной организации» (далее по тексту – Специальный раздел)		
1.1. Информация специального раздела представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.	п. 2 Требований	
2. Специальный раздел содержит подразделы:		
2.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:		
- о полном и сокращённом (при наличии) наименовании образовательной организации		
- о дате создания образовательной организации		
- об учредителе (учредителях) образовательной организации		
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том		

числе, находящихся за пределами Российской Федерации)	п.3 пп.3.1 Требований	
- о месте нахождения образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии)		
- о режиме и графике работы образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии)		
- о контактных телефонах образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии)		
- об адресах электронной почты образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии)		
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»		
2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:		
- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления)	п.3 пп.3.2 Требований	
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений		
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления))		
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов)		
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты)		
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)		

2.3. В подразделе «Документы» размещены следующие документы:		
а) в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):		
- устав образовательной организации	п.3 пп.3.3. Требований	
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)		
- правила внутреннего распорядка обучающихся		
- правила внутреннего трудового распорядка		
- коллективный договор (при наличии)		
- отчет о результатах самообследования		
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)		
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регулирующие: <ul style="list-style-type: none"> - правила приёма обучающихся; - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. 		
2.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:		
а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: <ul style="list-style-type: none"> - форм обучения - нормативного срока обучения - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации) - языках, на которых осуществляется образование (обучение) 	п.3 пп.3.4. Требований	
б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок		
- об учебном плане с приложением его в виде		

электронного документа;		
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;		
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;		
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;		
в) о численности обучающихся, в том числе: - об общей численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);		
г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности		
2.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию:		
о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;	п.3 пп.3.5. Требований	
об утверждённых образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа		
2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:		
а) о руководителе образовательной организации, в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты;	п.3 пп.3.6. Требований	
б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе; - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты;		

<p>в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; 		
<p>г) о персональном составе педагогических работников с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилии, имени, отчества (при наличии); - занимаемой должности (должностей); - уровня образования; - квалификации; - наименования направления подготовки и (или) специальности; - учёной степени (при наличии); - учёного звания (при наличии); - повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии); - общего стажа работы; - стажа работы по специальности; 		
<p>2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:</p>		
<p>- об оборудованных учебных кабинетах;</p>	<p>п.3 пп.3.7. Требований</p>	
<p>- об объектах для проведения практических занятий;</p>		
<p>- о библиотеках;</p>		
<p>- об объектах спорта;</p>		
<p>- о средствах обучения и воспитания;</p>		
<p>- об условиях питания обучающихся;</p>		
<p>- об условиях охраны здоровья обучающихся,</p>		
<p>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</p>		
<p>- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); 		
<p>2.8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:</p>		
<p>- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;</p> <p>- о мерах социальной поддержки;</p> <p>- о наличии общежития, интерната;</p> <p>- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;</p> <p>- о формировании платы за проживание в общежитии;</p> <p>- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск;</p>	<p>п.3 пп.3.8. Требований</p>	

2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию		
а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;	п.3 пп.3.9. Требований	
б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;		
в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.		
2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:		
а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - за счёт бюджетов субъектов РФ; - за счёт местных бюджетов; - по договорам об оказании платных образовательных услуг;	п.3 пп.3.10. Требований	
б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;		
в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;		
г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.		
2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию:		
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета; - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта РФ; - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов; - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц;	п.3 пп.3.11. Требований	
2.12. Подраздел «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:		
- о специально оборудованных учебных кабинетах;	п.3 пп.3.12. Требований	
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;		
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;		
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными		

возможностями здоровья;		
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;		
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;		
- о специальных условиях питания;		
- о специальных условиях охраны здоровья;		
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;		
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;		
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;		
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;		
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;		
2.13. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию:		
- о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);	п.3 пп.3.13. Требований	
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).		

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАЗМЕЩАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб – обозревателя («гипертекстовый формат»).

4.2. Обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

4.3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.4. Формат размещённой на сайте информации обеспечивает пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещённой на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15Мб.

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63 – ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.6. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.13 пункта 3 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1-3.13 пункта 3 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ САЙТА ГБДОУ

5.1. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками ГБДОУ. Предоставление информации для наполнения сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.

5.2. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: www.dou85.spb.ru

Данные о размещении сайта образовательного учреждения вносятся ответственным за функционирование сайта в районные и региональные информационные ресурсы, и базы данных системы образования.

5.3. Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за функционирование сайта регулярно, но не реже 1 раза в 10 дней. При изменении Устава ГБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

6. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ САЙТА ГБДОУ

6.1. Ответственность за функционирование сайта ГБДОУ возлагается в качестве должностного поручения на работника образовательного учреждения в статусе ответственного за функционирование сайта.

6.2. Обязанности ответственного за функционирование сайта включают:

- Обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ГБДОУ от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ГБДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ГБДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ГБДОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ГБДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработку и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии подпунктами 3.1 - 3.13 пункта 3 настоящих Требований.