

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБДОУ детский сад № 85
Протокол от 31.08.2018 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ д/с № 85
Л.Н.Алышева
Приказ от 31.08.2018 г. №132 - од

Согласовано с Профкомом
Протокол от 31.08.2018 г. № 1
Новикова Н.Д.



с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ №85
Приморского района
Санкт-Петербурга
протокол от 27.08.2018 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад
№ 85 Приморского района Санкт-Петербурга»

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 85 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №85 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 85 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: родители (законные представители), воспитанники, педагогические работники, их представители, Образовательное учреждение.

II. Порядок создания и организация работы комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 4 человек по 2 представителя от воспитанников родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников Образовательного учреждения.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются Советом родителей.

2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на общем собрании работников образовательного учреждения.

2.4. Положение о комиссии и её состав утверждается приказом Образовательного учреждения. Заведующий образовательным учреждением не может входить в состав комиссии.

2.5. Срок полномочий комиссии составляет один год. По окончании срока полномочий комиссии члены комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления членов комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Образовательного учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;
- в случае завершения обучения в образовательном учреждении воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии.
- в случае отсутствия члена комиссии на заседаниях Комиссии более трёх раз на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя, от указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

- 2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.11. Руководство комиссией осуществляет председатель Комиссии, секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в образовательном учреждении три года.
- 2.12. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, решение о проведении заседания комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.13. В обращении в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и места их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.14. Комиссия принимает решения не позднее 30 календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

III. Порядок принятия решений Комиссией

- 3.1. Все члены Комиссии при принятии Решения обладают равными правами. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения комиссией, а также срок и порядок обжалования решения комиссии.
- 3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Права и обязанности Комиссии

- 4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии, либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.
- 4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим положением.

V. Срок действия

- 5.1. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.