

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад № 85 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Организация работы комиссии по противодействию коррупции: - выполнение плана работы за 2023 год; - о плане мероприятий на 2024 год	январь	Заведующий, отв. за противодействие коррупции
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.3	Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением КО № 2524-р от 30 октября 2013г. «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».	Сентябрь и по мере необходимости	Заведующий
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях у заведующего, общих собраниях трудового коллектива и педагогических советах.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.5	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Отв. за профилактику коррупционных нарушений
1.6	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в ГБДОУ по результатам оценки коррупционных рисков.	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.7	Мониторинг публикаций в СМИ о реализации антикоррупционной политики в Российской Федерации и Санкт-Петербурге с целью обобщения и внедрения опыта работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий, отв. за профилактику коррупционных нарушений, члены комиссии
2. Информационное обеспечение			
2.1	Обновление информации по противодействию коррупции на информационном стенде в ГБДОУ № 85 и официальном сайте в сети Интернет.	Ежеквартально и по мере необходимости	Ответственный за ведение сайта, члены комиссии
2.2	Обеспечение доступности информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
2.3	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений

2.4	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	По мере необходимости	отв. за профилактику коррупционных нарушений
3. Организация работы по противодействию коррупции			
3.1	Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции	По мере необходимости	Заведующий
3.2	Формирование перечня должностей образовательных учреждений, замещение которых связано с коррупционными рисками (Карта коррупционных рисков)	По мере необходимости	Заведующий
3.3	Организация работы по внесению изменений и дополнений в определение показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, в положения о премировании и материальном стимулировании работников ДООУ	В течение года, по мере необходимости	Заведующий, ст.воспитатель, документовед, ответственное лицо.
3.4	Соблюдение законного порядка предоставления платных образовательных услуг, со своевременным обновлением информации на информационных стендах, сайте ГБДОУ.	В теч. года	Заведующий, отв. за организацию доп. платных образ.услуг
3.5	Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика ГБДОУ при осуществлении закупок малого объема (п.4 и п.5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в части обеспечения размещения не менее 75% закупок малого объема в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ (по количеству и по сумме)	ежеквартально	Заведующий, специалист по закупкам
3.6	Представление общественности отчета по самообследованию ГБДОУ №85 за прошедший год	До 20.04.2024	Заведующий, зам.по АХР, ст.воспитатель
3.7	Анализ работы по противодействию коррупции за прошедший год	декабрь 2024г. январь 2025	Заведующий, члены комиссии
	Размещение отчета о выполнении плана работы ГБДОУ по противодействию коррупции в ГБДОУ на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет»	Ежегодно	Заведующий, отв. за профилактику коррупц. нарушений, отв. за ведение сайта
3.8	Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ в соответствии с законодательством, с целью информирования о деятельности ГБДОУ.	Постоянно	Заведующий, отв. за ведение сайта,
3.9	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в ДООУ;	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель,
	Заслушивание на собраниях работников ГБДОУ (коллегиальных органов) всех случаев совершения работниками и руководителями ГБДОУ коррупционных нарушений и прочих выявленных нарушений	По мере необходимости	Заведующий, документовед, отв. за профилактику коррупционных нарушений
3.10	Доведение до сведения сотрудников, в том числе вновь поступающих в ГБДОУ, информации об ответственности, предусмотренной законодательством РФ за коррупционные правонарушения.	В теч. года	Заведующий, документовед, отв. за профилактику коррупционных нарушений
3.11	Осуществление разъяснительных мер по недопущению работником ГБДОУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В теч. года	Отв. за профилактику коррупционных нарушений
	Осуществление контроля за ведением и обновлением	В теч. года	Заведующий

	раздела «Противодействие коррупции на официальном сайте ГБДОУ в сети интернет.		
3.12	Ознакомление коллектива с «Кодексом этики и служебного поведения работников ГБДОУ детский сад №85»	Август (ежегодно)	Заведующий, отв. лицо, документовед
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях, общих собраниях работников учреждения.		
3.13	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ на стендах и сайте ГБДОУ	В течение года	Заведующий, отв. за ведение сайта
3.14	Обеспечить открытость информации для родителей воспитанников ГБДОУ № 85 о нормативно-правовых документах, определяющих размер и порядок оплаты за содержание ребенка в ДОУ.	Постоянно	Заведующий, делопроизводитель, отв. за ведение сайта
3.15	Рассмотрение в соответствии с законодательством РФ обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.	По мере поступления	Заведующий
3.16	Информирование родительской общественности о расходовании внебюджетных средств на собраниях, информационных стендах, сайте ДОУ в сети Интернет.	Постоянно	Заведующий, Ст.воспитатель, отв. за ведение сайта
3.17	Проведение анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг.	Март	Ст. воспитатель
3.18	Информирование родителей о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Постоянно	Заведующий, отв. за профилактику коррупционных нарушений
3.19	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.	Постоянно	Заведующий, отв. за профилактику коррупционных нарушений
3.20	Обеспечение наличия в ГБДОУ журнала обращения граждан о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ № 85. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний	Постоянно	Заведующий
4. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов			
4.1	Организация работы (антикоррупционная экспертиза) по проверке нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В теч. года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
5. Привлечение институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.			
5.1	Проведение антикоррупционной пропаганды, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции на общем собрании работников ГБДОУ, родительских собраниях, официальном сайте.	В теч. год	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
5.2	Размещение на стендах ГБДОУ: - мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения; - информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	Постоянно, смена – по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений

	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБДОУ, в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений. Плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства	Ежеквартально и по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, ответственный за ведение сайта
5.3.	Проведение мероприятий и (или) участие в мероприятиях представителей образовательной организации в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованными научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества (отдельные граждане и их неофициальные группы, органы местного самоуправления, общественные организации и иные некоммерческие организации).	В соответствии с планом работы	Заведующий, ст. воспитатель, отв. за профилактику коррупционных нарушений